

Der Deutsche Judo-Bund e.V. (DJB) ist der Dachverband für den Judo-sport in Deutschland. Ihm sind 18 Landesverbände und ca. 2.200 Vereine mit 133.000 Judoka angeschlossen. Der Verband ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in der Europäischen Judo-Union (EJU) und der Internationalen Judo-Föderation (IJF).



DANIEL KELLER
Präsident

dkeller@judobund.de

16.08.2021

Der DJB sucht zum 01.10.2021 einen

Sprecher des Vorstands (m/w/d)

Der Sprecher des Vorstandes ist Vorstandsmitglied und damit gesetzlicher Vertreter des Verbandes im Sinne von § 26 BGB. Der Vorstand führt die Geschäfte des DJB nach den Vorschriften der Gesetze, der Satzung und der Geschäftsordnung sowie der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Präsidiums des DJB. Dienstort ist die Geschäftsstelle des DJB in Frankfurt am Main.

Ihre Aufgaben:

- Führung der laufenden Geschäfte des DJB nach innen und außen und Entscheidung in allen Angelegenheiten, soweit es durch die Satzung DJB nicht anders vorgesehen ist.
- Sicherstellung des gesamten operativen Geschäfts des DJB, sofern dies nicht einem anderen Vorstandsbereich zugewiesen ist; alle unternehmerischen Aktivitäten, die in unmittelbarem Zusammenhang mit Zweck und den Zielen des Verbandes stehen. Hierzu zählen u.a. die Verwaltung, das Kampfrichterwesen, die Bundesliga, die Öffentlichkeitsarbeit, das Marketing, die Gemeinnützigkeit, die Finanzen und das Personal.
- Die Erstellung des Haushaltsplans, des Jahresabschlusses und der mittelfristigen Finanzplanung sowie deren rechtzeitige Vorlage an das Präsidium und die Mitgliederversammlung.
- Die Umsetzung der Zukunftsstrategien des DJB gemeinsam mit dem Präsidium.
- Die Wahrnehmung der Arbeitgeberfunktion gegenüber den Mitarbeitern/innen und hauptamtlichen Referenten/innen des DJB.
- Die laufende Berichterstattung gegenüber dem Präsidium über relevante Entscheidungen und aktuelle Entwicklungen.
- Die Gewährleistung des Betriebes der Geschäftsstelle einschließlich ihrer strukturellen, verwaltungstechnischen sowie zukunfts- und serviceorientierten Weiterentwicklung.
- Die Zusammenarbeit mit Behörden und Partnern sowie Förderern des DJB.

Wir erwarten von Ihnen:

- Überzeugende Identifikation mit den Zielen, Ideen und Werten des DJB.
- Umfassende Kenntnisse im Bereich des Sportmanagements und des Sportrechts, die durch einen entsprechenden Studienabschluss oder durch langjährige Erfahrungen in der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Vereins- und Verbandsarbeit nachgewiesen werden.
- Vertiefte praktische und theoretische Kenntnisse im organisierten Leistungssport, vorzugsweise im Judo-Sport.
- Intensive Kenntnisse der Struktur und der Arbeitsweise der deutschen (Judo-Landesverbände, DOSB) und internationalen Sportorganisationen (EJU, IJF) mit bestehenden Netzwerken.
- Hohes Maß an Selbstorganisation, Flexibilität und Eigenständigkeit sowie die Fähigkeit, Probleme strukturiert und zukunftsorientiert zu lösen.
- Praktische Erfahrungen in der Organisation von nationalen und internationalen Großveranstaltungen sowie des Fördermittelmanagements.
- Führungsstärke und Teamfähigkeit sowie Verwaltungs- und Sozialkompetenz und die Fähigkeit konzeptionellen Arbeitens.
- Verhandlungssicherheit auf allen nationalen und internationalen Ebenen.
- Herausragende kommunikative Fähigkeiten.
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und zur Arbeit an wechselnden Orten.
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse.
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch, ggf. in einer weiteren Fremdsprache.
- PKW-Führerschein.

Wir bieten Ihnen:

- Einen hochinteressanten Arbeitsplatz in einem sehr erfolgreichen olympischen Spitzensportverband.
- Eine spannende und herausfordernde Aufgabe, die Zukunft im DJB positiv mitzugestalten.
- Ein engagiertes Team von Mitarbeitern/innen.
- Eine leistungsgerechte Vergütung orientiert an der Entgelttabelle des TVÖD-Bund.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **02.09.2021, 12:00 Uhr** an den Präsidenten des DJB, Herrn Daniel Keller: dkeller@judobund.de.

Zu beachten: Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens speichern und nutzen dürfen. Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden vertraulich behandelt und unmittelbar nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.