

DJB online Kata-Seminare

Hilfen für Teilnehmende



Anleitung für Teilnehmende auf den Supportseiten von Zoom:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/200941109-Bedienelemente-für-Teilnehmer-in-einem-Meeting>

Zugangsdaten zum Seminar

Die Zugangsdaten zum Seminar werden von uns zwei bis drei Tage vor den Seminaren per Email verschickt. Sie bestehen aus einer Meeting-ID und einem Passwort oder alternativ aus einem Direktlink, in den das Passwort bereits integriert ist. Der Zutritt ist mittels beider Alternativen möglich.

Betreten des Seminars

Ihr habt mehrere Möglichkeiten der Teilnahme am Seminar:

1. Teilnahme mit der Zoom-App eines Desktop-/Laptop-PCs (Window, macOS, Linux)
2. Teilnahme mit einem modernen Browser (meist nur auf mit Desktop oder Laptop)
3. Teilnahme mit der Zoom-App auf einem mobilen Gerät (Android oder iOS)

Alternative 1: Betritt über Einladungslink

Wenn Ihr auf den Einladungslink klickt (oder ihn im Browser direkt aufruft) erhaltet Ihr folgende Optionen:

1. **Wenn die Zoom-App auf Eurem Endgerät installiert ist**, werdet Ihr gefragt, ob sie geöffnet werden soll und ob Ihr dem Seminar beitreten wollt (empfohlen). Auf Desktop-/Laptop-PCs wird als Alternative auch ein Beitritt über einen Browser angeboten.
2. **Wenn die Zoom-App nicht auf Eurem Gerät installiert ist**, bekommt Ihr den Download der App angeboten. Auf einem Mobilgerät müsst Ihr dem (in aller Regel) folgen, auf einem Desktop-/Laptop-PC könnt Ihr alternativ über einen Browser beitreten.

Alternative 2: Beitritt über Meeting-ID und Passwort

Wenn Ihr die Zoom-App installiert habt, braucht Ihr dem Link nicht zu folgen, sondern könnt die App auch starten und über Meeting-ID plus Passwort beitreten.

Dieselbe Auswahl erhaltet Ihr, wenn Ihr über die Webseite <https://zoom.us> einem Meeting beitreten möchtet (der Link dazu ist rechts oben auf der Seite).

Bitte gebt Euren Namen an – er muss mit dem auf der Anmeldung übereinstimmen.

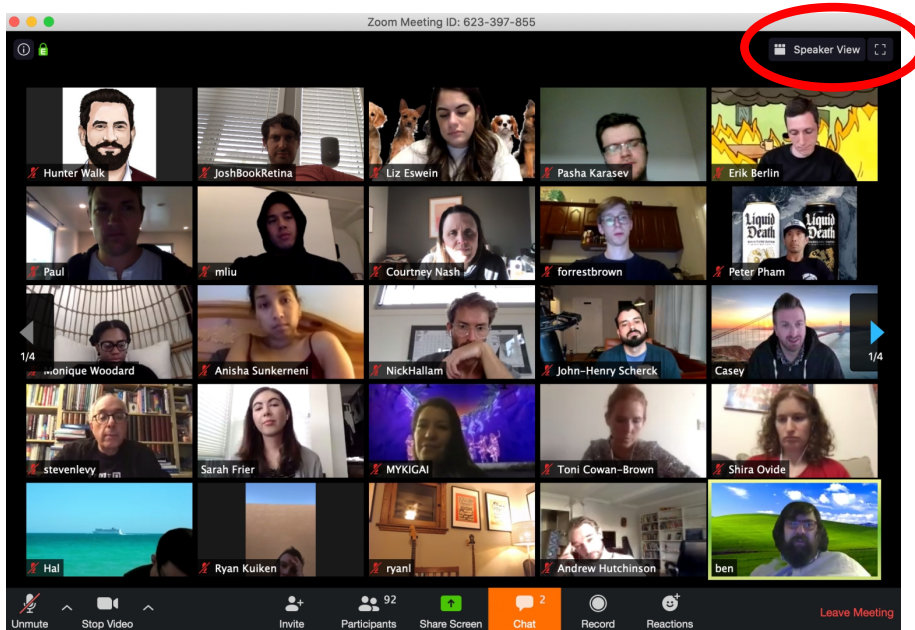
Danach gelangt Ihr zunächst in den virtuellen Warteraum, was Ihr an einem entsprechenden Hinweis erkennt. Der Gastgeber (in der Sprache von Zoom „Host“) wird Euch zeitnah einlassen. (Erklärung: der Vorraum dient der Namenskontrolle und damit dem Schutz vor ungebetenen Gästen.)

Beim Beitritt werden Eure Mikrofone automatisch stumm geschaltet.

Bedienelemente während des Seminars

Wir empfehlen die Verwendung der App und des Vollbildmodus, damit Ihr möglichst die ganze Fläche Eures Bildschirms nutzen könnt (auf Mobilgeräten funktioniert das analog).

Steuerung der Ansichtsmodi (oben rechts)



Zoom kennt folgende Ansichten zwischen denen **oben rechts** umgeschaltet wird:

- die **Galerieansicht** aller Teilnehmenden in einem Raster.
- die „**aktive Sprecher Ansicht**“ zeigt die gerade sprechende Person in groß und alle anderen als Miniatur.

Die Galerieansicht (wie im Screenshot) und die „aktiver Sprecheransicht“ werden per Wechselschalter oben rechts umgeschaltet (deshalb heißt der Link oben „Speaker View“).

Steuerung Eurer Aktivitäten



Die Bedienelemente für Eure Aktivitäten befinden sich in der untersten Reihe (hier die englische Version – die deutsche sieht genauso aus). Links unten schaltet Ihr Mikrofon und Kamera aus/ein und könnt über den Pfeil nach oben Audioquellen und Videoquellen wählen.

Wichtig für unsere Seminare ist der Chat (das Sprechblasensymbol), der ständig verfolgt wird und über den wir mit Euch ins Gespräch kommen wollen. Bitte haltet Euch an folgende Vereinbarungen:

- **Eure Mikrofone** bleiben während der Vorträge **stumm** geschaltet. Wenn Ihr das Wort erteilt bekommt, schaltet es bitte ein, **bevor** Ihr redet und nach Eurem Beitrag wieder aus.
- **Wortmeldungen:** Wer eine Rückfrage hat oder eine Anmerkung machen möchte, schreibt bitte einen Hinweis in den Chat. Kurze Fragen bitte direkt im Chat stellen. Wenn Ihr eine Frage mündlich stellen oder einen Redebeitrag leisten wollt, schreibt bitte „Redewunsch“ in den Chat. Das Wort wird Euch dann bei passender Gelegenheit vom Moderator erteilt.