

Der Deutsche Judo-Bund e.V. (DJB) ist der Dachverband für den Judosport in Deutschland. Ihm sind 18 Landesverbände und ca. 2.200 Vereine mit 116.000 aktiven Judoka angeschlossen. Der Verband ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in der Europäischen Judo-Union (EJU) und der Internationalen Judo-Föderation (IJF). Der DJB hat seine Geschäftsstelle in Frankfurt am Main.

GESCHÄFTSSTELLE

djb@judobund.de
0 69 / 67 72 08 - 0

Zur Verstärkung des Teams sucht der DJB zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Aufbaumanager (m/w/d)

für Bewegung, Spiel und Sport & internationale Jugendarbeit

für die Deutsche Judo-Jugend in Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Wir bieten Dir einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, um Deine Fähigkeiten bei einem olympischen Spitzensportverband unter Beweis zu stellen. Wir erwarten u.a. hohes Engagement, zeitliche Flexibilität und ein freundliches, verbindliches Auftreten.

Diese Aufgaben erwarten Dich beim DJB:

- Planung, Organisation und Abrechnung von Maßnahmen im Bereich nationale und internationale Jugendarbeit (z.B. internationale Jugendbegegnungen, Vernetzungstreffen)
- Du bist der Ansprechpartner der dsj-Kampagne zur (Wieder-)Gewinnung von Kindern und Jugendlichen für Bewegung und Sport nach Corona im Deutschen Judo-Bund e.V.
- Du berätst und unterstützt die Landesverbände und Vereine bezüglich der Fördermöglichkeiten im Rahmen der Kampagne.
- Du organisierst und nimmst an Maßnahmen des Deutschen Judo-Bundes (DJB), der Landesverbände und der Vereine in Bezug auf die Kampagne teil.
- Du hältst den Kontakt zur Deutschen Sportjugend im DOSB (inklusive Antragstellung und Abrechnung von Zuschüssen)
- Zusammenarbeit mit den sportinternen und externen Institutionen
- Projekt- und Gremienarbeit



Damit Du zu uns ins Team passt, solltest Du folgendes Profil erfüllen:

- Du verfügst über einen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem Bereich des Sports oder der (Sozial-)Pädagogik bzw. einem vergleichbaren tätigkeitsbezogenen Fachgebiet.
- Du kannst bereits praktische Erfahrungen in diesem Tätigkeitsfeld vorweisen, idealerweise durch Vereins- oder Verbandsarbeit.
- Du besitzt Leitungs- und Sozialkompetenz, auch in Bezug auf Kinder und Jugendliche.
- Du bist kreativ, begeisterungsfähig und bringst neue Ideen ein.
- Darüber hinaus bist Du noch zuverlässig, teamorientiert und überzeugst durch eine eigenständige Arbeitsweise mit Organisations- und Verwaltungskompetenzen.
- Du beherrscht die gängigen MS-Office Programme sicher, die Interaktion über digitale Medien ist Dir nicht fremd und Du hast gute Fremdsprachen-Kenntnisse (Englisch und Französisch wünschenswert).
- Wochenend-Arbeit, auch an wechselnden Orten, schreckt Dich nicht ab.
- Vorteilhaft wären Erfahrungen im Judo-Sport und ggfs. das Vorhandensein einer Trainer-Lizenz.
- Du bist Inhaber eines Pkw-Führerscheins.

Du hast Dich hier wiedererkannt und möchtest gerne unser Team in der Geschäftsstelle verstärken? Dann schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. einer Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen (die Vergütung orientiert sich an der Entgelttabelle des TVöD-Bund je nach Vorqualifikation und Berufserfahrung) und eines möglichen Eintrittsdatums per E-Mail in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **24.10.2021** an Herrn Frank Doetsch: fdoetsch@judobund.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Lukas Knur:

lknur@judobund.de

069-677208-14

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2022 befristet.

Zu beachten: Mit der Zusendung Deiner Bewerbung erklärst Du Dich damit einverstanden, dass wir Deine Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens speichern und nutzen dürfen. Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden unmittelbar nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.