

## Anleitung zum Vereinsportal „Tag des Judo“

[tagdesjudo.judobund.de](http://tagdesjudo.judobund.de)

### Die Idee

- Vereine können sich über die Plattform gut nach außen präsentieren
- Vereine können von Schulen leicht gefunden werden
- Die Kontaktaufnahme wird erleichtert

### Allgemeine Vorgehensweise zum Tag des Judo

#### Für Vereine:

1. Registrieren / Neues Konto anlegen\*
2. Verein anlegen unter Profil „Neuen Verein hinzufügen“
3. Ggf. Anfragen von Schulen bearbeiten (Anfragen kommen per Mail) oder eine Anzeige über das schwarze Brett schalten
4. Kooperationspartner (Schule) finden und in das Vereinsprofil eintragen
5. Gemeinsame Planung des „Tag des Judo“ – direkte Kommunikation mit der jeweiligen Schule
6. Durchführung „Tag des Judo“
7. Ggf. Berichterstattung über den vereinseigenen Newsfeed
8. Ende des Jahres: Beantworten des Online-Feedback-Formulars, das an alle registrierten Vereine geschickt wird

**Hinweis bei bereits bestehenden Kooperationen:** Bitte melden sie sich trotzdem im Portal an. So kommen Sie ggf. in Kontakt mit weiteren Schulen, sind präserter im Netz unterwegs, haben vollen Zugriff auf alle Funktionen des Portals sowie Downloadmaterialien und es kann am Ende des Jahres eine aussagekräftige Evaluation zum „Tag des Judo“ durchgeführt werden.

**Hinweis bei fehlender Kooperation:** Bitte gehen sie trotzdem an Schulen der Region heran, machen auf das Projekt aufmerksam und beschließen Kooperationen. Die Registrierung der Kooperation kann nachträglich erfolgen.

*\*Das Portal wird von DokuMe programmiert. Wer bereits ein bestehendes DokuMe-Konto hat, kann sich beim „Tag des Judo“-Portal mit diesen Zugangsdaten einloggen*

#### **Für Schulen:**

1. *Optional: Registrieren / Neues Konto anlegen*
2. Über die Suchfunktion oder das Schwarze Brett einen interessierten Verein in der Umgebung finden (ohne Login möglich)
3. Kontaktformular auf dem Vereinsprofil ausfüllen/Anfrage stellen (ohne Login möglich)
4. Ggf. Anzeige über das schwarze Brett schalten (nur nach Login möglich)
5. Nach erfolgreicher Suche nach einem Kooperationspartner (Verein): Gemeinsame Planung des „Tag des Judo“ – direkte Kommunikation mit dem jeweiligen Verein
6. Durchführung „Tag des Judo“
7. Ggf. Hilfe bei der Berichterstattung

**Hinweis:** Es ist kein Verein in ihrem Umkreis gelistet? Bitte gehen sie trotzdem an Vereine der Region heran, machen auf das Projekt aufmerksam und beschließen Kooperationen. Die Registrierung des Vereins kann nachträglich erfolgen.

#### **Überblick: Funktionen im Portal**

##### **Öffentlich zugängliche Funktionen:**

- Übersicht aller registrierter Vereine
- Suchfunktion nach Vereinen
- Mit einem Klick auf „Zum Profil“ öffnet sich das jeweilige Vereinsprofil mit Informationen zu einem Verein und der Möglichkeit der Kontaktaufnahme (z.B. für Kooperationsanfragen). Die weitere Kommunikation findet anschließend per Email statt
- Schwarzes Brett: Anzeigen ansehen und bei Interesse in Kontakt treten
- Newsfeed: Berichte der Vereine ansehen (*Funktion noch nicht frei geschaltet. Info hierzu folgt*)

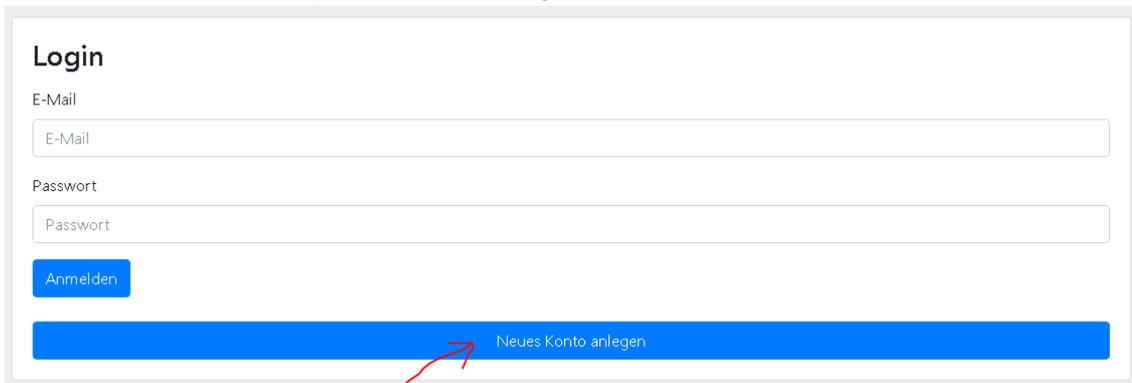
##### **Zusätzliche Funktionen nach Login:**

- Vereine hinzufügen und/oder bearbeiten
- Materialien downloaden (Urkunden, Poster, Logos, Vorgefertigte Pressemitteilungen, Antrag auf Schulbefreiung/Sonderurlaub etc.)
- Anzeigen auf dem Schwarzen Brett schalten und bearbeiten
- Den Newsfeed nutzen und eigene Berichte schreiben (*Funktion noch nicht frei geschaltet. Info hierzu folgt*)

## „Schritt für Schritt“-Anleitungen und weitere Informationen

### Registrieren/Neues Konto anlegen

- Rechts oben auf „Login“ klicken
- Anschließend den Button „Neues Konto anlegen“ klicken



The screenshot shows a 'Login' form with the following elements:

- Title: **Login**
- Label: E-Mail
- Input field: E-Mail
- Label: Passwort
- Input field: Passwort
- Button: Anmelden
- Button: Neues Konto anlegen (highlighted with a red arrow)

- Die Felder entsprechend ausfüllen und auf „Konto erstellen“ klicken



The screenshot shows the 'Neues Konto anlegen' registration form with the following elements:

- Title: **Neues Konto anlegen**
- Label: Vorname
- Input field: Vorname
- Label: Nachname
- Input field: Name
- Label: E-Mail
- Input field: E-Mail
- Label: Passwort
- Input field: Passwort
- Label: Passwort wiederholen
- Input field: Passwort wiederholen
- Buttons: Konto erstellen (highlighted with a red arrow), Abbrechen

- Nun sind sie registriert und haben vollen Zugriff auf alle Funktionen

## Verein anlegen

- Rechts oben auf „Mein Profil“ klicken
- Anschließend auf den blauen Button „Neuen Verein hinzufügen“ klicken



- Es öffnet sich eine Maske mit Angaben zu ihrem Verein. Diese Felder bitte ausfüllen und speichern

### Verein

Vereinsname (\*)

Telefon

Landesverband (\*)

Adresse (\*)

Website

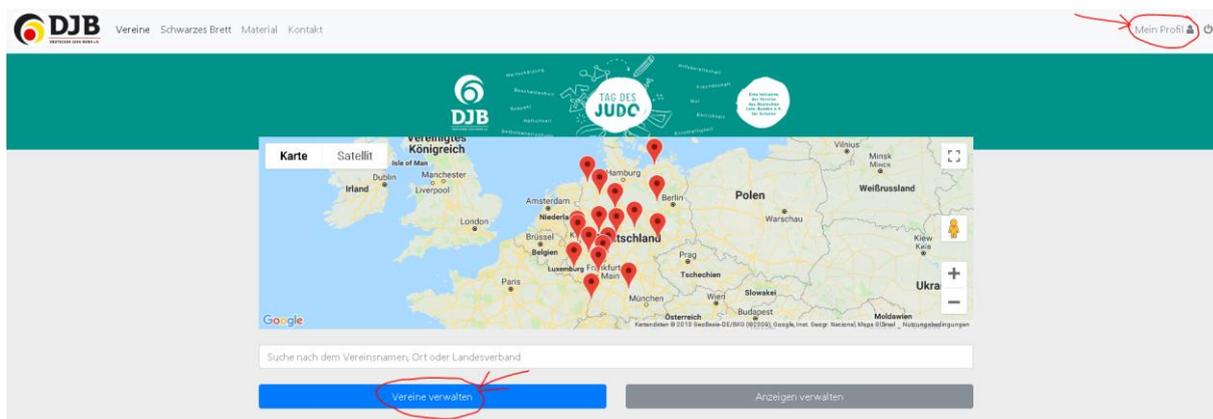
Email (\*)

Beschreibung

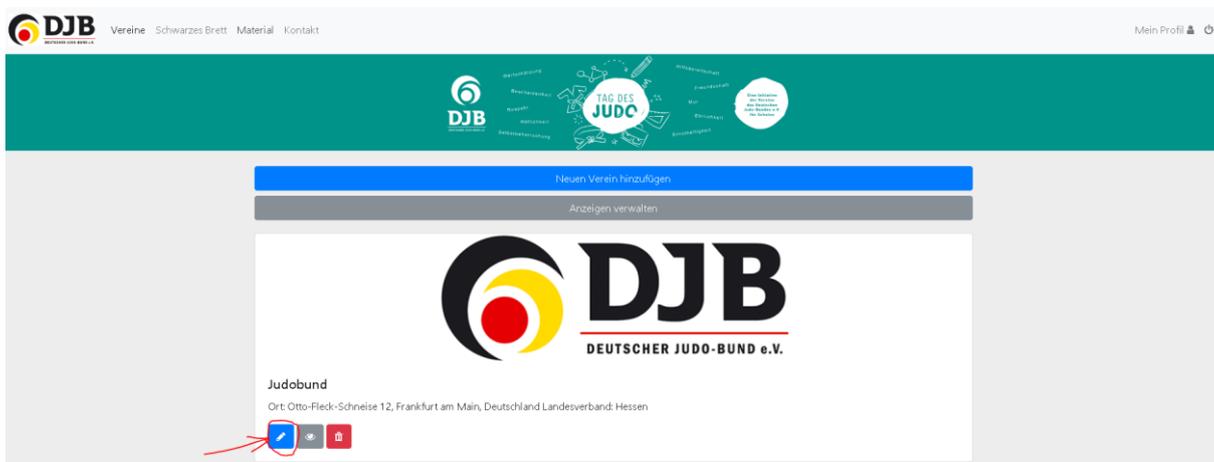
- Ihr Verein ist ab jetzt in dem Portal registriert

## Eintragung einer Schulkooperation und Bearbeiten eines Vereins

- Unter „Mein Profil“ oder wahlweise unter „Vereine verwalten“ auf der Startseite können sie ihren zuvor angelegten Verein bearbeiten



- Hierfür im nächsten Schritt auf das blaue Stiftsymbol klicken



- Änderungen vornehmen und, falls vorhanden, den/die Kooperationspartner (Schule/n) unter „Kooperation“ eintragen und speichern

### Kooperation

Name des Kooperationspartners (\*)

Straße (\*)

Website

[Speichern](#)

### Vereinsprofil allgemein

- Steckbrief des jeweiligen Vereins (Anschrift, individuelle Beschreibung etc.)
- Kontaktformular um mit dem Verein in Kontakt zu treten
- Mit Klick auf die Karte öffnet sich Google Maps und man kann einen Routenplan zum Verein erstellen
- Es werden Kooperationen mit Schulen angezeigt
- Vereinseigener Newsfeed (*Funktion noch nicht frei geschaltet. Info hierzu folgt*)

### Schwarzes Brett

- Möglichkeit Angebote und Gesuche (z.B. zu Kooperationen) anzusehen/aufzugeben und bei Interesse in Kontakt zu treten
- Unter „Schwarzes Brett“/„Mein Profil“ – „Anzeigen verwalten“ können neue Anzeigen geschaltet werden (öffentlich sichtbar)
- Hierzu die folgenden Felder ausfüllen und anschließend speichern

#### Anzeige schalten

Typ der Anzeige

Ich suche ▾

Name der Organisation

Name der Organisation

Nachricht

Nachricht

Email

Email

Die Email Adresse wird in der Anzeige angezeigt, damit du kontaktiert werden kannst.

Ort

Ort

Speichern

- Wenn Anzeigen nicht mehr aktuell sind, bitte wieder löschen

## Material/Downloads

- Antrag auf Sonderurlaub/Schulbefreiung
- DJB-Konzeptpapier
- Vorlagen für Plakate, Flyer und Urkunden zum selbstgestalten; Gestaltungsbeispiele:



Auf einem Plakat kann die Kooperation offen nach außen dargestellt werden. Hierzu muss z.B. der festgehaltene Termin und der kooperierende Verein/die Schule eingetragen werden. Bei den Urkunden können Schule und Vereine selbständig entscheiden, ob Teilnehmerurkunden für Einzelpersonen, Klassen oder die Schule gedruckt werden sollen. Und auf einem Flyer besteht die Möglichkeit z.B. einen Gutschein zur Schnupperstunde im kooperierenden Verein einzutragen.

- Vorgefertigte Pressemitteilungen (weitere Infos sind hier zu finden: <https://www.judobund.de/jugend/schulsport/tag-des-judo/presse/> )
- Stundenverläufe (weitere Infos sind hier zu finden: <https://www.judobund.de/jugend/schulsport/tag-des-judo/stundenverlaeufe/> )
- Logo „Tag des Judo“ in drei verschiedenen Varianten

## Newsfeed (Funktion noch nicht frei geschaltet. Info hierzu folgt)

- Hier können Vereine Berichte, Fotos, Mitteilungen zu ihrem „Tag des Judo“ veröffentlichen
- Die Berichte werden auf dem jeweiligen Vereinsprofil angezeigt
- Die Berichte aller Vereine werden gesammelt unter „Newspool“ in der Menüleiste angezeigt

## Funktionen unter „Mein Profil“

- Hinzufügen und/oder Bearbeiten eines Vereins
- Anzeigen verwalten (Schwarzes Brett)
- Newsfeed verwalten
- Passwort ändern
- Email ändern
- Konto löschen

