



Der Deutsche Judo-Bund e.V. (DJB) ist der Dachverband für Judosport in Deutschland mit Sitz in Frankfurt am Main. Er ist eine Non-Profitorganisation und besteht aus 18 Landesverbänden. Auf europäischer Ebene ist der DJB einer von 50 Dachverbänden der Europäischen Judo Union (EJU). Außerdem ist er dem Weltverband, der International Judo Federation (IJF), untergliedert. Der Dachverband für Judosport ist verantwortlich für alle Bereiche des Leistungssports und seiner Nationalmannschaften und für den Jugend-und Breitensport.

Wir suchen für die DJB-Geschäftsstelle in Frankfurt am Main ab sofort eine/n

### **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) (in Teilzeit / 20 Std. pro Woche)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der Kundenbestellung und Erstellung von Rechnungen
- Geschäftsvorfälle prüfen, kontieren und buchen
- Zahlungsausgänge durchführen
- Zahlungseingänge überwachen
- Mahnwesen bearbeiten

#### **Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Ausbildung und Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Sie bringen Erfahrungen im Bereich Buchhaltung mit
- Sie verfügen vorzugsweise über Kenntnis in SAGE
- Sie bringen sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrungen in der Pflege von Datenbanken mit
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie sind teamfähig, flexibel und zuverlässig
- Sie arbeiten effektiv und zielorientiert

#### **Wir bieten:**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem national und international agierenden olympischen Sportverband
- Eine Teilzeitbeschäftigung mit flexibler Einteilung der Arbeitszeit

Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 01.03.2020 per Mail an: [rnimz@judobund.de](mailto:rnimz@judobund.de) und fügen Ihre vollständigen Unterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung bei.